

I.C.N.19 (BO)
Atti

Oggetto: Predisposizione del Conto Consuntivo - Esercizio finanziario 2024

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

VISTO il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 -Decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;

VISTI gli orientamenti interpretativi emanati da MIUR con nota prot. n.74 del 5 gennaio 2019;

VISTA la nota n.1789 del 14/03/2025 del Ministero dell'Istruzione e del Merito avente per oggetto: *"Proroga per la predisposizione ed approvazione del conto consuntivo 2024"*;

PRESO ATTO delle risultanze dei documenti contabili: giornale di cassa, registro partitario delle entrate in conto competenza, registro partitario delle spese in conto competenza, registro partitario delle entrate in conto residui, registro partitario delle spese in conto residui, di cui è responsabile (art. 40 del Regolamento sopra citato);

PRESO ATTO della situazione patrimoniale come risulta dagli inventari;

PREDISPONE

ai sensi e per gli effetti degli artt. 22 e 23 del Decreto 129/2018, il conto consuntivo dell'esercizio finanziario 2023, come risulta dalla seguente modulistica, allegata al presente provvedimento

- **Modello H** – Conto Consuntivo-Conto finanziario;
- **Modello I** – N.20 Schede -Rendiconto attività e progetti al 31/12/2024;
- **Modelli J-BIS e J** – Situazione amministrativa al 31/12/2024;
- **Saldo cassa** risultante sul Conto di Tesoreria Unica dello Stato, c/o Banca d'Italia, al 31/12/2024;
- **Modello K** – Conto del patrimonio;
- **Modello L** – Elenco residui attivi e passivi;
- **Modello M** – Prospetto delle spese per il personale anno 2024, di cui agli estratti mensili SIDI, area Gestione rapporti di lavoro personale scuola in cooperazione applicativa con MEF;
- **Modello N** – Riepilogo per aggregato entrata e per tipologia di spesa;
- **Registro dei Contratti Esperti**;
- **Dettaglio avanzo di amministrazione** al 31/12/2024

Si allega, inoltre, la relazione che illustra e descrive l'andamento della gestione e i risultati conseguiti, predisposta congiuntamente alla Dirigente Scolastica.



La DSGA

Lucia Ferro

